

Sułoszowa, dnia 13.11.2019

Zapytanie ofertowe nr 2/2019

„Dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby projektu pn. „Małopolskie Talenty – I i II etap edukacyjny – Gminy Sułoszowa”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sułoszowa

ul. Krakowska 139

32-045 Sułoszowa

telefon: 12 389 60 28

fax: 12 389 60 28 wew. 29

Korespondencja z wykonawcami będzie prowadzona: gmina@suloszowa.pl, bieda@suloszowa.pl

NIP Gminy 677-10-37-576 REGON Gminy 351555520

Godziny urzędowania: poniedziałek 9:15-17:15, wtorek – czwartek 7:30-15:30

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w trybie zapytania ofertowego.
2. Wartość zamówienia nie przekracza 30 tys. euro.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych do siedziby wskazanych przez Zamawiającego szkół zgodnie z asortymentem i ilością wyszczególnioną w szczegółowym opisie zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania).

1. Wszystkie oferowane materiały stanowiące przedmiot zamówienia będą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego oraz będą dopuszczone do obrotu, oryginalne, fabrycznie nowe, dobrej jakości i wolne od wad. Ponadto, będą posiadać oryginalne opakowanie producenta opatrzone w etykiety umożliwiające identyfikację danego produktu (co do ilości, rodzaju) bez konieczności naruszenia opakowania oraz we wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta.
 2. Oferowane materiały o ograniczonym terminie trwałości będą miały co najmniej 12 - miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od daty dostawy.
 3. W przypadku ujawnienia wad jakościowych dostarczonych artykułów, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej.
2. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążania Zamawiającego jakimikolwiek dodatkowymi kosztami z tego tytułu.

3. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

30197644-2 – Papier kserograficzny

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania.

5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamówienie to jest realizowane na potrzeby projektu pn.: „*Małopolskie Talenty – I i II etap edukacyjny – Gminy Sułoszowa*”.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia dwóch faktur – dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Sułoszowej i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wielmoży, zgodnie z materiałami dostarczonymi do poszczególnych szkół, co ujęte jest w Załączniku nr 1 do Zapytania.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 30.11.2019 r.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: Katarzyna Bieda, tel. 12 389 60 28 wew. 12, e – mail: bieda@suloszowa.pl.

VI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania wraz z formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 3**.

2. Do „Formularza ofertowego” należy przenieść cenę wynikającą z odpowiedniego dla danej części zamówienia z „Formularza cenowego”.

3. Pominięcie wyceny jakiegokolwiek pozycji w „Formularzu cenowym” będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Ofertę składa się w formie elektronicznej lub papierowej na adres: gmina@suloszowa.pl lub na adres: Urząd Gminy Sułoszowa, ul. Krakowska 139, 32-045 Sułoszowa w białej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby projektu pn. „Małopolskie Talenty – I i II etap edukacyjny – Gminy Sułoszowa**”

5. Wymagane jest:

5.1. podpisanie przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy Formularza ofertowego i Formularza cenowego,

5.2. parafowanie przez osobę podpisującą ofertę, wszelkich zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień.

6. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone skuteczne pełnomocnictwo posiadające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań.

7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać elektronicznie w formie podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres: gmina@suloszowa.pl lub w formie papierowej ze wszystkimi podpisami na adres Urząd Gminy Sułoszowa, ul. Krakowska 139, 32-045 Sułoszowa, w nieprzekraczalnym terminie do **22.11.2019 r. do godz. 11:00**, decyduje data i godzina wpływu.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty maks.	Waga kryterium
1	Wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	100	100%

1.1. Wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga kryterium 100% tj. maks. 100 punktów.

Oferta o najniższej wartości brutto otrzyma maksymalną liczbę 100 pkt.; pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Każda oferta zostanie oceniona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: P_c – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,
 $C_{\min.}$ – cena najniższa oferty spośród wszystkich ocenianych ofert,
 $C_{\text{of.}}$ – cena ocenianej oferty,
 100 pkt. – maks. liczba punktów w tym kryterium.

2. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wyżej wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4**.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2018.127.2 z 23.05.2018 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Wójt Gminy Sułszowa z siedzibą w Urzędzie Gminy Sułszowa, Sułszowa, ul. Krakowska 139, 32-045 Sułszowa, e-mail: gmina@suloszowa.pl
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Sułszowa następuje za pomocą adresu e-mail: iod@suloszowa.pl
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, ze zm.);
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) przekazane dane zawsze będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 8) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługują uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych: żądanie od administratora dostępu do danych osobowych, żądanie od administratora sprostowania danych osobowych, żądanie od administratora usunięcia danych osobowych, dla przypadków określony w art. 17 RODO, żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określonych w art. 18 RODO, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych

osobowych, dla przypadków określony w art. 21 RODO, wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

9) dane osobowe, osoby której dotyczą, nie będą przekazywane do państw trzecich.

10) dane zbierane przez Wójta Gminy Sułoszowa nie będą poddawane profilowaniu.

Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XIII. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1	-	szczegółowy opis zamówienia
Załącznik nr 2	-	formularz ofertowy
Załącznik nr 3	-	formularz cenowy
Załącznik nr 4	-	wzór umowy